



TROGODIŠNJI PLAN RADA UREDA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE VLADE UNSKO-SANSKOG KANTONA ZA PERIOD 2025.-2027. GODINA

1) Uvod

Uredbom o osnivanju Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 22/11, 13/12, 2/15) određen je djelokrug poslova koje Ured obavlja za potrebe Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada) i njene urede, službe i kabinete, kantonalna ministarstva, kantonalne organe uprave i kantonalne upravne organizacije i druga tijela kantonalne uprave i Skupštine Unsko-sanskog kantona i njenih tijela - izuzev Ministarstva unutrašnjih poslova. Ured obavlja i druge poslove po odlukama i zaključcima Vlade Unsko-sanskog kantona.

Služba nije prepoznata kao koordinator implementacije mjera Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021.- 2027. godina, stoga je identifikacija propisanih mjera utvrđena u skladu sa zakonskom regulativom kojom se Uredu daju ovlaštenja u postupanju

Trogodišnji plan rada Ureda za zajedničke poslove za period 2025. - 2027. godina predstavlja implementacioni dokument sa aktivnostima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se ostvarili ciljevi iz nadležnosti Ureda.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane trogodišnjim planom rada za prethodni period

U proteklom periodu, Ured je obavio većinu poslova i zadataka utvrđenih planom ovog Ureda. Pored toga, Ured je izvršavao i druge poslove i zadatke koji su proizlazili iz tekućeg rada i zaključaka Vlade, te naloga ostalih ministarstava, djelujući pri tom u skladu sa zakonskim propisima. Obavljao je i poslove pripreme i koordiniranja aktivnosti vezanih za izradu DOB/a, Budžeta izrađivao operativne planova te obrazloženja izvršenja istih; pripremao i koordinirao aktivnosti vezane za izradu i preraspodjelu sredstava, zatim popis sredstava (inventuru). U skladu sa usvojenim Planom nabavki pokrenuo postupke nabavki za koje je nadležan, te većinu i okončao, zaključivanjem ugovora/okvirnog sporazuma. Aktivnosti upravljanja ljudskim resursima uglavnom su se odnositi na realizaciju aktivnosti u vezi sa popunjavanjem upražnjenih radnih mjesta u skladu sa usvojenim Planom popunjavanja upražnjenih radnih mjesta u 2024. godini U planskom periodu su donosena interna akta koja se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa i u vezi sa radnim odnosom, te provedeno ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika za 2024. godinu.

Ured za zajedničke poslove je obavljao najosnovnije i najbitnije poslove kao što su: poslovi Pisarnice tj. poslovi prijema i otpreme pošte, vođenje evidencije o zaprimljenim podnescima i formiranim predmetima, arhivske poslove kao i sve druge poslove iz oblasti kancelarijskog poslovanja zatim poslove pomoćnih djelatnosti kao što su recepcionarski i poslovi obezbjeđenja i zaštite imovine i ljudi, poslovi voznog parka, poslovi održavanja i čišćenja objekata i službenih prostorija, itd.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Ključno usmjerenje Ureda za zajedničke poslove je profesionalan i učinkovit rad u svrhu pružanja cjelovite i kvalitetne usluge za Vladu Unsko-sanskog kantona i njene urede, službe, kabinete, kantonalna ministarstva, te Skupštinu Unsko-sanskog kantona i njena tijela. U toku trogodišnjeg plana rada Ureda bit će usmjereno na:

- Transparentnost trošenja budžetskih sredstava,
- Unapređenje kancelarijskog poslovanja uvođenjem e-pisarne,
- Poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga,
- Poboljšanje kvaliteta rješavanja zahtjeva korisnika usluga.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Ured za zajedničke poslove obrazovan je za vršenje određenih pravnih, administrativno - personalnih, ekonomsko - komercijalnih, općih, tehničkih, pomoćnih poslova, poslova kancelarijskog poslovanja, organizacionih i drugih zajedničkih poslova za potrebe Vlade Unsko-sanskog kantona, ministarstva i drugih organa uprave Kantona, kao i drugih organa za koje to odredi Vlada Unsko-sanskog kantona. Unutar Ureda izvršeno je grupisanje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu i stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo obavljanje. S tim u vezi obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Ureda za zajedničke poslove obavljat će se unutar osnovnih organizacionih jedinica i to: Sektor za ekonomsko – finansijske poslove i poslove javnih nabavki, Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima te Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove. U sastavu Sektora za ekonomsko – finansijske poslove i poslove javnih nabavki nalaze se Odsjek za ekonomsko – finansijske poslove i Odsjek za poslove javnih nabavki. U sastavu Sektora za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima i Pisarnica, koja po organizaciji odgovara Odsjeku, kao unutrašnjoj organizacionoj jedinici. U sastavu Sektora za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove nalaze se Odsjek za informacione sisteme i informisanje, Odsjek za obezbjeđenje, tehničke poslove i Odsjek za pomoćne poslove. Izvan organizacionih jedinica obavljaju se poslovi sekretara Ureda i višeg referenta za tehničke poslove sekretara. Za izvršenje poslova i zadataka iz djelokruga Ureda za zajedničke poslove utvrđeno je ukupno 88 sistematizirano radno mjesto od čega je: 1 (jedan) državni službenik s posebnim zadatkom- sekretar Ureda, 3 (tri) rukovodeća državna službenika, 14 (četrnaest) ostalih državnih službenika, 3 (tri) namještenika sa višom školom, 46 (četrdeset i šest) namještenika sa srednjom školom i 21 (dvadeset i jedan) namještenika sa završenom nižom školom. U Uredu za zajedničke poslove Unsko-sanskog kantona nije popunjeno ukupno 14 radnih mjesta. Nedostatak je također i nedovoljan i neadekvatan kancelarijski prostor.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici su stalna fluktuacija cijena roba, materijala i usluga uzrokovana nestabilnom situacijom i inflacijom na svjetskom tržištu. Takođe, kroničan nedostatak finansijskih sredstava se direktno reflektira na Budžet Kantona što u konačnici može dovesti i do smanjenja finansijskih sredstava predviđenih za Ured (npr. za nabavku opreme: računara, motornih vozila, kancelarijskog namještaja). U tom slučaju može doći do nerealizacije nekih od planiranih aktivnosti. Mogući problemi i rizici su nedovoljan broj izvršilaca na pojedinim radnim mjestima, nedostatak poslovnog prostora za smještaj kantonalnih organa uprave.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	2025.	2026.	2027.
Profesionalan i učinkovit rad u svrhu pružanje cjelovite i kvalitetne usluge za Vladu Unsko-sanskog kantona i njene urede, službe i kabinet, kantonalna ministarstvima te Skupštinu Unsko-sanskog kantona i njena tijela.	n/a	Budžetska sredstva	4.918.988	4.985.492	4.985.492
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale Donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno	4.918.988	4.985.492	4.985.492

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2025	2026	2027.
1. Ekonomsko-financijski poslovi i poslovi javnih nabavki	n/a	Nabavka roba, usluga i radova u skladu sa zakonskom regulativom Planiranje budžeta i praćenje utroška finansijskih sredstava po budžetskim pozicijama iz nadležnosti Ureda	1.015.326 (2024) 400.000 (2024)	1.236.760	1.209.260	1.209.260
2. Pravni poslovi, poslovi upravljanja ljudskim resursima i Pisarnica,	n/a	Organiziranje poslova vezanih za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima Organiziranje poslova iz domena zajedničke pisarnice i arhivsko poslovanje za potrebe kantonalnih organa uprave	450.000 (2024) 500.000 (2024)	450.730	480.863	480.863
3. Informacioni sistemi, informisanje, tehnički i pomoćni poslovi	n/a	Organiziranje poslova vezanih za praćenje troškova za korištenje i održavanje službenih vozila, registracija vozila, i opreme o kojoj se stara Ured za zajedničke poslove Organiziranje poslova vezanih za obavljanje operativno – tehničkih i pomoćnih poslova iz nadležnosti Ureda za zajedničke poslove	600.000 (2024) 1.451.144 (2024)	740.000	680.000	680.000
4. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	n/a	Procent izvršenja godišnjeg plana rada Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupni budžet	100% (2024) 0,94% (2024.)	93%	95 %	95 %
				0,99 %	0,97 %	0,97 %

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

2. Ekonomsko - financijski poslovi i poslovi javnih nabavki

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM				
						Izvori	2025.	2026.	2027.	
1.1. Pratiti realizaciju i izvršenje budžeta te namjensko korištenje budžetskih sredstava (Instrukcija 1. i 2.)	2025.-2027.	Racionalno i efikasno trošenje odobrenih budžetskih sredstava u skladu sa Zakonskim propisima, Računovodstvenim politikama	Odsjek za ekonomsko finansijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	150.760	165.964	165.964	
						Kreditna sredstva	0	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0	0
						Ukupno	150.760	160.964	160.964	
1.2. Izraditi godišnje, kvartalne i mjesečne računovodstvene izvještaje	2025.-2027.	- Izrađeni kvartalni, polugodišnji, godišnji izvještaji - izvršen popis stalnih sredstava i sitnog inventara - Ažurirana evidenciju stalnih sredstava	Odsjek za ekonomsko finansijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	100.000	125.000	125.000	
						Kreditna sredstva	0	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0	0
						Ukupno	100.000	125.000	125.000	
1.3. Knjižiti i evidentirati poslovne promjene u skladu sa konthom planom i računovodstvenim politikama	2025.-2027.	Proknjižene fakture i u skladu sa Zakonskim propisima	Odsjek za ekonomsko finansijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	150.000	155.000	155.000	
						Kreditna sredstva	0	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0	0
						Ukupno	150.000	155.000	155.000	
1.4. Predložiti Plan javnih nabavki	2025.-2027.	Plan javnih nabavki	Odsjek za poslove javnih nabavki	-	Da	Budžetska sredstva	79.760	99.760	99.760	
						Kreditna sredstva	0	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0	0
						Ukupno	79.760	99.760	99.760	

1.5 Provođiti postupak javnih nabavki	2025.-2027.	Provođenje postupka javnih nabavki , u skladu sa rokovima propisanim zakonskim i podzakonskim aktima (nabavka za sva ministarstva, kantonalne organe uprave i ustanove)	Odsjek za poslove javnih nabavki	-	Ne	Budžetska sredstva	1.157.000	1.109.500	1.109.500
						Kreditna sredstva	0	0,00	0,00
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.157.000	1.109.500	1.109.500
						Budžetska sredstva	1.637.520	1.655.224	1.655.224
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
Ostala sredstva	0	0	0						
Ukupno	1.637.520	1.655.224	1.655.224						
Ukupno za program (mjeru) 1.									
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
2. Pravni poslovi, poslovi upravljanja ljudskim resursima i Pisarnica									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacion i dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2025.	2026.	2027.
2.1. Izraditi pojedinačne akte koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa	2025.-2027.	Izrađeni pojedinačni akti, koji se odnose na prava, dužnosti odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa	Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Ne	Budžetska sredstva	350.730	360.863	360.863
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	350.730	360.863	360.863
						Budžetska sredstva	100.000	120.000	120.000
2.2. Provođiti postupak javnih oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika i učestvovanja u postupcima javnih konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta državnih službenika	2025.-2027.	Proveden postupak javnih oglasa u skladu sa rokovima, propisanim zakonskim i podzakonskim aktima	Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Da	Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	100.000	120.000	120.000
						Budžetska sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0

2.3 Zaprimiti poštu	2025.-2027.	Kvalitetno i na vrijeme otpremanje pošte, uredno razvedeni akti, broj zaprimljene pošte (obične pošiljke, preporučene pošiljke, broj zaprimljenih akata, podnesaka, žalbi, dopisa, paketa, telegrama između organa, zaprimljenih faktura	Pisarnica	-	Ne	Budžetska sredstva	550.000	550.000	550.000							
						Kreditna sredstva	0	0	0							
						Sredstva EU	0	0	0							
						Ostale donacije	0	0	0							
						Ostala sredstva	0	0	0							
						Ukupno			550.000	550.000	550.000					
						Ukupno za program (mjeru) 2.							Budžetska sredstva	1.000.730	1.030.863	1.030.863
													Kreditna sredstva	0	0	0
													Sredstva EU	0	0	0
													Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0						
							Ukupno			1.000.730	1.030.863	1.030.863				

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

3. Informacioni sistemi, informisanje, tehnički i pomoćni poslovi

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -

Naziv strateskog dokumenta, oznaka strateskog cilja, prioritet i mjere koja je predložila kao program						Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori	2025.	2026.	2027.
3.1 Izraditi izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale u oblasti informisanja javnosti	2025.-2027.	Izrađeni izvještaji, informacije i drugi stručni i analitički materijali u oblasti informisanja javnosti,	Odsjek za informacione sisteme i informisanje	-	Ne	Budžetska sredstva	150.500	155.500	155.500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	150.500	155.500	155.500
3.2 Vršiti tekuće i investiciono održavanje u prostorijama koji koriste kantonalni organi uprave	2025.-2027.	Obezbjediti funkcionalnost i bezbjednost poslovnih prostorija koje koriste kantonalni organi uprave, te poboljšati uslove za nesmetan rad zaposlenika	Odsjek za informacione sisteme i informisanje	-	Da	Budžetska sredst	220.138	215.520	215.520
						Budžetska sredst	0	0	0
						Sredstva Eu	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	220.138	215.520	215.520

3.3 Snimati sjednice Skupštine i Vlade	2025.-2027.	Nesmetano tonsko snimanje sjednica Skupštine i Vlade	Odsjek za informacione sisteme i informisanje	-	Ne	Budžetska sredstva	150.000	160.000	160.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	150.000	160.000	160.000
3.4 Redovno ažurirati web stranicu i provoditi proaktivne transparentnosti	2025.-2027.	Zakoni, podzakonski i normativni akti i informacije vezani za rad Skupštine, Vlade, ministarstava, ureda objavljeni na web stranici	Odsjek za informacione sisteme i informisanje	-	Da	Budžetska sredstva	150.000	168.992	168.992
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	150.000	168.992	168.992
3.5 Vršiti poslove vezane za korištenje i održavanje službenih vozila i ostale opreme o kojoj se stara Ured za zajedničke poslove	2025.-2027.	Povećanje sigurnosti korisnika i racionalizacija troškova korištenja i održavanja voznog parka i opreme	Odsjek za informacione sisteme i informisanje	-	Ne	Budžetska sredstva	740.000	680.000	680.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	740.000	680.000	680.000
3.6 Vršiti poslove nadzora i kontrole objekata i imovine koje koriste kantonalni organi uprave	2025.-2027.	Podizanje stepena sigurnosti ljudi i imovine na veći nivo u prostorijama koje koriste	Odsjek za tehničke i pomoćne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	504.000	520.000	520.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	504.000	520.000	520.000

3.7 Pružati ugostiteljske usluge za potrebe zaposlenika, kabineta, radnih tijela, sastanaka i sjednica Vlade i Skupštine Kantona	2025.-2027.	Poboljšanje kvalitete pružanja ugostiteljskih usluga u kantonalnim organima uprave	Odsjek za tehničke i pomoćne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	160.000	181.000	181.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	160.000	181.000	181.000
						Budžetska sredstva	160.000	170.000	170.000
3.8 Pružati usluge održavanja čistoće u prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	2025.-2027.	Obezbeđen odgovarajući stepen čistoće u poslovnim prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	Odsjek za tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	160.000	170.000	170.000
						Budžetska sredstva	2.234.638	2.251.012	2.251.012
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	2.234.638	2.251.012	2.251.012
						Budžetska sredstva	2.234.638	2.251.012	2.251.012
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
4. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija									
Naziv strateškog doku menta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ¹²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2025.	2026.	2027.

4.1 Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada te godišnji izvještaj o radu Ureda za zajedničke poslove	2025.-2027.	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada	Odsjek za ekonomsko finansijske poslove, Sektor za pravne poslove i upravljanja ljudskim resursima	-	Da	Budžetska sredstva	11.000	11.500	11.500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	11.000	11.500	11.500
						Budžetska sredstva	23.090	24.000	24.000
4.2 Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda za zajedničke poslove	2025.-2027.	Pravovremeno postupljeno po svim instrukcijama za izradu DOB-a i Budžeta	Odsjek za ekonomske i finansijske poslove	-	Da	Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	23.090	24.000	24.000
						Budžetska sredstva	5.690	6.390	6.390
						Kreditna sredstva	0	0	0
4.3 Provoditi aktivnosti na borbi protiv korupcije	2025.-2027.	Postupati po Planu integriteta	Odsjek za ekonomske i finansijske poslove Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Da	Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	5.690	6.390	6.390
						Budžetska sredstva	6.320	6.503	6.503
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
4.4 Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	2025.-2027.	Sačinjena finalna mapa procesa i procjena rizika Izrađen Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema, te unos u pifc aplikaciju	Odsjek za ekonomske i finansijske poslove	-	Da	Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	6.320	6.503	6.503
						Budžetska sredstva	46.100	48.393	48.393
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
Ukupno za program (mjeru) 4.							0	0	0

		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno	46.100	48.393	48.393

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
	A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja				
	B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja				
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
	A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja				
	B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja				

SEKRETAR UREDA

ELVIS BEGANOVIĆ, DIPL. ECC